

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21 iulie 2021**

**Probă scrisă
POȘTĂ
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

Model

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

1. Poșta Română oferă servicii tradiționale, din care menționăm transferurile de sume de bani încredințate de expeditori, persoane fizice sau juridice, către destinatari. La primirea unui mandat poștal, lucrătorul de la ghișeu efectuează o serie de verificări obligatorii, precum și o serie de operațiuni, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare aferente acestui serviciu. **18 puncte**

- a. Menționați patru verificări obligatorii efectuate de oficiant la primirea unui mandat poștal.
- b. Precizați cinci operațiuni efectuate după verificare.

2. Există trimiteri poștale care nu pot fi distribuite. **12 puncte**
Prezentați înapoierea și păstrarea trimiterilor poștale.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

1. Coletele și scrisorile cu valoare declarată intră în categoria obiectelor de mesagerie. **10 puncte**
Prezentați comparativ cele două obiecte de mesagerie, precizând asemănări și deosebiri între acestea în ceea ce privește: greutatea maximă admisă, condițiile de ambalare, legare și sigilare.

2. Actele de procedură sunt trimiteri care fac parte din categoria "Obiecte de corespondență" **10 puncte**

- a. Prezentați înmânarea actelor de procedură.
- b. Enumerați locurile de afișare a actelor de procedură.

3. Poșta Română oferă clienților interni și servicii de curierat rapid. **10 puncte**
a. Definiți serviciul Priorpost.
b. Precizați condițiile de dimensiuni și greutate maxime, atât pentru formatul standard, cât și pentru coletele voluminoase.
c. Prezentați condițiile generale de ambalare.

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

III.1. Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018.

URÎ 13. EXPLOATAREA SERVICIILOR POȘTALE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
13.1.3. (...) 13.1.5.	13.2.4. (...) 13.2.7. (...)	(...) 13.3.3.	Identificarea operatorilor poștali a. Organizarea și funcționarea Poștei Române și a oficiilor poștale; - Identificarea tipurilor de oficii poștale; - Modul de organizarea al unei unități poștale operative de execuție în funcție de etapele

			<p>procesului tehnologic;</p> <p>- Structura organizatorică a unui oficiu poștal;</p> <p>(...)</p> <p>Procesul de exploatare în activitatea poștală:</p> <p>a. Prezentarea trimiterilor</p> <p>b. Prelucrarea în vederea expedierii</p> <p>c. Schimbul de expediții</p> <p>d. Cartarea trimiterilor</p> <p>e. Distribuirea trimiterilor</p> <p>Echipamente utilizate în activitatea poștală.</p> <p>a. Echipamente de lucru necesare în activitatea poștală (ștampile, sigilii);</p> <p>b. Echipamente mecanizate;</p> <p>c. Echipamente automatizate;</p> <p>(...)</p>
--	--	--	---

Cunoștințe:

13.1.3. Prezentarea organizării și funcționării operatorilor poștali

(...)

13.1.5. Prezentarea locurilor de muncă specializate și a relațiilor profesionale în cadrul operatorilor poștali

Abilități:

13.2.4. Analizarea modului de organizare a unui oficiu poștal și a conexiunilor între operatorii poștali

(...)

13.2.7. Utilizarea echipamentelor de lucru în activitatea poștală (echipamente de mecanizare și automatizare)

(...)

Atitudini:

(...)

13.3.3. Asumarea responsabilităților în efectuarea operațiilor în activitatea poștală

Proiectați, pe baza conținuturilor învățării, o activitate didactică, prin care se pot dobândi rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și atitudini) precizate în secvența din curriculum, având în vedere următoarele cerințe:

- menționarea unei metode didactice interactive, care poate fi utilizată în cadrul activității propuse, precizând două caracteristici ale acesteia;
- prezentarea unui exemplu de utilizare a metodei didactice interactive (argumentarea utilizării metodei în cadrul activității propuse, menționarea formei/formelor de organizare a activității, precizarea sarcinilor de lucru date elevilor, a activităților desfășurate de către elevi, precum și a activităților profesorului);
- menționarea a două mijloace de învățământ care pot fi integrate în procesul de predare-învățare din cadrul activității didactice propuse, precizând, pentru fiecare, secvența didactică în care este utilizat, cu argumentarea utilizării în secvența respectivă;
- precizarea unei metode complementare de evaluare, care poate fi utilizată pentru evaluarea rezultatelor învățării, cu menționarea unui avantaj și a unei limite ale utilizării acestei metode.

24 de puncte

III.2. Prezentăți caracteristicile evaluării sumative (cumulative).

6 puncte