

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21 iulie 2021**

**Probă scrisă
PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

Model

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

Detaliați, în șase pagini, modul de gestionare a fondului documentar, având în vedere:

- enumerarea a trei tipuri de documente gestionate de Centrul de Documentare și Informare;
- prezentarea celor trei activități prin care se asigură dezvoltarea colecțiilor;
- explicarea modului de prelucrare a documentelor prin detalierea activităților de evidență, catalogare, clasificare și indexare;
- menționarea unei categorii de activități subsecvente gestionării și comunicării fondului documentar, alta decât activitatea de dezvoltare a colecțiilor, respectiv cea de prelucrare a documentelor;
- construirea unui exemplu simplu prin care să ilustrați întocmirea unei bibliografii de semnalare;
- prezentarea unui principiu referitor la adecvarea fondului documentar la procesul educativ-formativ.

Notă: Pentru respectarea numărului de pagini precizat se acordă 2 puncte.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

Se dă următoarea afirmație:

Educația pentru societatea cunoașterii presupune a acorda importanța cuvenită formării și dezvoltării competențelor de comunicare, curiozității intelectuale, gândirii critice, abilităților de a accesa, analiza și utiliza adecvat informații, Centrul de Documentare și Informare fiind unul din resursele-cheie care coagulează activitățile de educare-formare în conformitate cu standardele europene.

Construiți o argumentare a afirmației date, printr-un text în care să prezentați activitățile specifice unui CDI. În realizarea textului veți avea în vedere:

- menționarea unui act normativ prin care se reglementează domeniul info-documentar;
- prezentarea a trei dintre activitățile desfășurate în CDI;
- explicarea rolului pe care activitățile desfășurate în CDI îl au în formarea și dezvoltarea capacității de receptare a informației culturale;
- prezentarea modului de realizare a unei activități de formare și a unei activități de dezvoltare a gustului pentru lectură;
- argumentarea necesității implicării profesorului documentarist în asigurarea accesului la resursele internet.

Notă: Pentru demonstrarea abilităților de a realiza argumentarea cerută se acordă 3 puncte.

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

Programa de concurs vizează, pe lângă conținuturile de metodică, anumite competențe specifice profesorului, pe care acesta trebuie să le probeze pe parcursul desfășurării activității didactice, între care: cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare, capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi, capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi.

- A. Definiți următoarele concepte: *managementul clasei de elevi, programă școlară*. **6 puncte**
- B. Precizați două diferențe dintre curriculumul la decizia școlii de tip *aprofundare* și *opțional, ca disciplină nouă*. **3 puncte**
- C. Prezentați următoarele componente ale programelor școlare: *competențe specifice* și *conținuturi*. **4 puncte**
- D. Specificați în ce constă *validitatea* instrumentelor de evaluare. **3 puncte**
- E. Următoarea secvență face parte din programa școlară pentru disciplina *biblioteconomie* pentru clasa a XI-a:

| Competențe specifice | Conținuturi |
|---|---|
| 1.3. Utilizarea descrierii bibliografice în funcție de specificul diferitelor tipuri de documente. 4.1. Identificarea tendințelor de eficientizare în catalogarea și organizarea documentelor. | Catalogarea și organizarea documentelor <ul style="list-style-type: none">• Tipuri de documente• Descrierea bibliografică a documentelor (reguli, tipuri, structură, descrierea publicațiilor seriale); fișa bibliografică• Tipuri de cataloage: alfabetic, sistematic, pe subiecte, topografic, on-line |

(Programă școlară clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, **Biblioteconomie**, OMECI 5913/12.11.2009)

- Precizați o metodă didactică centrată pe elev, utilizată pentru formarea/dezvoltarea competenței specifice 1.3., enumerând totodată trei avantaje ale metodei în realizarea unui demers didactic adecvat particularităților de vârstă ale elevilor de clasa a XI-a.
- Exemplificați desfășurarea demersului didactic pentru formarea/dezvoltarea competenței specifice 1.3., prin metoda didactică pe care ați precizat-o la subpunctul a).
- Prezentați modalitatea în care se realizează evaluarea competenței specifice 4.1., prin *observarea sistematică a comportamentului elevilor.*

14 puncte