

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**21 iulie 2021**

**Probă scrisă**

**POȘTĂ**

**MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**Varianta 2**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I**

**(30 de puncte)**

**1.** Printre serviciile tradiționale, oferite de Poșta Română se numără și serviciul de mesagerie, Trimiterile de mesagerie, pentru a fi admise la prezentare de către lucrătorul poștal trebuie să îndeplinească anumite condiții. **18 puncte**

- a. Menționați patru condiții de admitere la prezentare a coletelor.
- b. Prezentați cele două modalități prin care se realizează tariful colectelor.
- c. Numiți documentul care se completează la încasarea tarifelor poștale și menționați cinci elemente pe care lucrătorul poștal trebuie să le completeze.

**2.** Indicațiile speciale sunt servicii suplimentare utilizate de către expeditor în cadrul etapei de prezentare pentru trimerile poștale de mesagerie. **12 puncte**

- a. Precizați trei indicații speciale specifice acestui serviciu.
- b. Menționați trei indicații speciale generale.
- c. Descrieți o indicație specială specifică și o indicație specială generală, utilizate în cadrul serviciului de mesagerie.

**SUBIECTUL al II-lea**

**(30 de puncte)**

**1.** La prezentarea unei trimiteri poștale, aceasta poate fi însoțită de indicația *Confirmare de primire*, care presupune confirmarea primirii trimiterii poștale de către destinatar. **16 puncte**

- a. Specificați serviciile poștale în cadrul cărora se utilizează serviciul suplimentar *Confirmare de primire*.
- b. Indicați două elemente obligatorii pe care expeditorul trebuie să le completeze în acest formular, la prezentare.
- c. Menționați două operațiuni obligatorii realizate de către lucrătorul poștal la prezentare.

**2.** Realizați un eseu cu tema *Tarifarea obiectelor de corespondență*, menționând modalitățile de tarificare, avantajele pe care le prezintă tariful obiectelor simple, formularele poștale utilizate de către lucrătorul poștal la tariful trimiterilor recomandate. **14 puncte**

**SUBIECTUL al III-lea**

**(30 de puncte)**

**III.1.** Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018

URÎ 14. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR POȘTALI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștinț e	Abilități	Atitudini	
14.1.1. 14.1.2.	14.2.1. 14.2.2.	14.3.1.	Activități practice privind analizarea, completarea formulelor specifice și a documentelor din activitatea poștală. Activități practice privind operațiile de prezentare și distribuire a trimiterilor postale.

**Cunoștințe:**

**14.1.1.** Prezentarea tehnicilor de lucru ale operatorilor poștali.

**14.1.2.** Prezentarea tipurilor de formulare postale utilizate.

**Abilități:**

**14.2.1.** Analizarea și completarea formularelor specifice și documentelor din activitatea poștală.

**14.2.2.** Identificarea activităților de prezentare și distribuire a trimiterilor poștale.

**Atitudini:**

**14.3.1.** Asumarea responsabilității pentru alegerea formularelor specifice diferitelor servicii poștale.

*Studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, demonstrația didactică și exercițiul didactic* sunt metode de învățământ utilizate foarte des în cadrul lecțiilor de specialitate, pentru dobândirea diferitelor rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini).

Pornind de la secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică, în care să utilizați una dintre metodele didactice enumerate mai sus, având în vedere următoarele cerințe:

- a.** Selectarea metodei didactice în acord cu rezultatele și conținuturile învățării vizate;
- b.** Descrierea metodei didactice selectate;
- c.** Detalierea conținutului învățării necesar dobândirii rezultatelor învățării vizate;
- d.** Menționarea resurselor materiale necesare desfășurării activității didactice;
- e.** Precizarea activităților desfășurate de către profesor, a sarcinilor de lucru repartizate elevilor, precum și a activităților desfășurate de către aceștia;
- f.** Menționarea, pe lângă metoda didactică selectată la punctul **a**, și a altor două metode didactice, care se pot utiliza în cadrul activității, justificând, pentru fiecare, relevanța utilizării lor, în raport cu dobândirea rezultatelor învățării vizate.

**Notă.** Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

**20 de puncte**

**III.2.** Prezențați rolul manualului școlar în desfășurarea procesului instructiv-educativ, având în vedere următoarele cerințe:

**10 puncte**

- a.** Definiția manualului școlar;
- b.** Două funcții ale manualului școlar;
- c.** Concordanța cu programa școlară/curriculumul;
- d.** Trei criterii de elaborare și apreciere a unui manual de bună calitate.